



OFFRE D'EMPLOI **Conseiller.e conjugal.e et familial.e**

A / Assistant Socio-Educatif

Sous la responsabilité de la directrice du CPEF, vous contribuerez à créer les conditions permettant aux publics accompagnés d'être informés, sur les thématiques liées à la vie affective, relationnelle et sociale.

Vos missions de Conseil conjugal et familial se répartiront comme suit :

- Conduire des entretiens individuels, conjugaux et/ou familiaux sur les thématiques liées à la parentalité, à la conjugalité, à la sexualité, et aux situations de violence (conjugales, intra-familiales, sexuelles, scolaires ...)
- Conduire des entretiens d'information de prévention portant sur la sexualité, le dépistage des IST, la contraception, la grossesse
- Accompagner les demandes pré et post IVG.
- Accompagner aux consultations gynécologiques
- Mettre en œuvre et conduire des animations collectives en direction des jeunes et des publics vulnérables portant sur la vie affective et relationnelle
- Assurer le lien partenarial et le suivi administratif des actions menées
- Participation aux réunions d'équipe, à l'analyse de la pratique et à la supervision

Profil et compétences

Vous disposez de connaissances sur les problématiques liées à la sexualité, à la contraception, ainsi que sur les questions relatives aux MST. Vous avez des qualités d'écoute active et connaissez le cadre réglementaire lié au conseil conjugal.

Vous êtes titulaire d'un Bac + 2 (minimum) dans le domaine social et titulaire d'une attestation de qualification au conseil conjugal et familial.

Vous avez envie de changer de poste, de découvrir un nouveau service.

Condition de rémunération

Groupe de fonction : A4-2

Montant IFSE + CIA: 270 €

Cycle de travail : 17.5 heures hebdomadaires

Candidature

Veuillez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV à M.Le Président du CCAS – Place du 8 Mai 1945 – 38800 LE PONT DE CLAIX ou par mail : recrutement@ville-pontdeclaix.fr

Avant le 24/10/2025