

## ODJ réunion CA pleiraa 29 novembre 2016

Présentes : MIGLIORELLI Catherine, PORQUET Olivia, DIZIN-GROS Florence, ANGOTTI Anne, SICOT Marie, LAURANT Françoise

Excusées : BRANDEIS Sandrine, VENDITTELLI Françoise, QUENOUILLE Sophie, REBELLE Corine, EL OUAZZANI Fatima

1. Validation du dernier CR du CA (à envoyer aux réseaux de périnatalité) : OUI

2. Plan Régional IVG / ARS AURA/ enjeux autour de réunion de l'ARS du 1/12/16:

- Intervention de F. LAURANT : A débuté la discussion au sein de l'ARS du Plan Régional de Santé, plus précisément un vrai plan d'organisation de l'IVG sur le chaque territoire, en off, on ne sait pas trop qui est à la tête des discussions. Il est important de se renseigner afin de pouvoir mettre PLEIRAA en lien, notamment lors de la prochaine réunion le 01/12 à l'ARS

- Bien penser que MJ Communal et Mme JANODY vont partir à la retraite : qui va porter les projets en lien avec IVG et Contraception à l'ARS ? Par ailleurs, depuis quelques semaines est arrivé un nouveau directeur général à l'ARS : Mr. LEGRAL

- La CRN ne va peut être pas continuer avec ces changements au sein de l'ARS.

- MS Touraine a envoyé en août une directive pour que les ARS se mettent à rédiger leur plan d'action régional sur l'IVG

- Intervention d'Anne ANGOTTI : retour de l'ANCIC, la même dynamique est en cours, notamment avec le projet FRIDDA, il faut que PLEIRAA regarde attentivement ce qu'il y a dans FRIDDA pour se donner une idée du Plan Parisien, on pourrait mettre en place quelque chose équivalent en AURA, il faut donc s'en occuper maintenant. En effet il y a une opportunité et une volonté politique qui peut être ne durera pas.

- L'ampleur de la tâche paraît cependant très importante, d'autant plus que nous commençons tout juste à fédérer la région AURA, que nous n'avons pas encore de représentant dans chaque département... Mais il ne faut pas rater le train...

- Il faut donc :

- Il faudrait que PLEIRAA se fasse mieux connaître de la DGS ou au ministère de la santé, Françoise L. connaît Lionel LAVIN à la DGS qui semble bien en faveur des IVG, elle va transmettre le contact

Il faut aussi que dans chaque réseau de périnatalité un correspondant qui nous connaisse, envoyer compte rendu de CA après chaque validation,

3. Quels sont les problèmes de la Région AURA :

- Ce point est désormais à mettre à l'ordre du jour de chaque CA afin de pouvoir faire un état des lieux des problématiques rencontrés sur notre territoire
- pression sur les mineurs dans certains centres, problème échographistes et la nouvelle cotation IVG, refus de certains professionnels de santé, quelle pression a l'ARS sur les hôpitaux qui ne favorisent pas l'accès à l'IVG des femmes (autonomie des centres hospitaliers ? ), zones sous dotées, problème d'accès dans certaines villes, accès aux différentes méthodes, accès aux IVG de 12 -14SA
- → lors de l'AG redire qu'on peut recenser les problèmes,
- inclure à chaque CA un point de recensement des problèmes dans AURA, il nous faut donc un membre de PLEIRAA dans chaque département qui fasse relais, il faut donc recruter
- proposition de créer/gérer un site qui permet à chaque femme de donner un avis sur le déroulement de chaque IVG

#### 4. Organisation de la journée du 15 décembre, aspects pratiques

- **Les factures sont à faire au nom de PLEIRAA , bien garder toutes les factures originales et donner un récapitulatif avec les photocopies au FRPF (Fédération Régionale du Planning Familial), apporter bien les factures le 15/12 et les donner à Anne, budget 1180 euros environ (vérifier montant), bien mettre les notes de frais**
- Proposition d'envoyer une invitation au conseil de l'ordre des médecins et des sages femmes de PLEIRAA, de tout la région AURA, Olivia et Anne s'en occupent
- Marie va vérifier que le directeur l'ARS, JY Gral a bien été invité, idem antenne de l'Isère
- Prévenir la presse → Anne et Aurélie
- Pourrait on enregistrer les débats : prise de son + image ? Aurélie se renseigne auprès d'un ami...
- On est d'accord que les invités ne parlent pas à part MJ Communal car c'est elle l'initiatrice de PLEIRAA
- 

→ On reprends ensuite le déroulement de la journées : cf rétroplanning

- Arrivé des différents membres du CA :Marie, Olivia et Aurélie dès le matin 9h30 au CIVG, Catherine à 10h, Florence vers 13h, Anne vers 12h30,
- En plus Virginie DEMEESTER s'est proposée de nous donner un coup de main, arrivera le matin (quelle heure?)
- Il faut : flécher la salle et installer les tables d'accueil et la salle en elle même

- Chaque organisatrice doit avoir un badge pour qu'on puisse l'identifier, Aurélie se charge de voir avec Valérie du PF si cela est possible
- Marie va voir avec les invités s'ils ont besoin qu'on vienne les chercher à la gare + déjeuner à prévoir ou non
- A l'arrivée, 3 accueils avec signalétique (Aurélie fait la signalétique) Inscrit, non inscrits, invités avec des feuilles déjà prêtes :
  - Personnes déjà inscrites : émargement et remettre l'attestation de présence remis et l'attestation d'adhésion (à envoyer également aux personnes non présentes) Olivia + son interne s'occupe de l'accueil, bien vérifier adresse et contact, Olivia est donc responsable de cette liste tout au long de la journée
  - Personnes non inscrites : Anne + Marjorie (secrétaire du CIVG du CHU) + Virginie s'occupe des non inscrits non adhérents avec remises des mêmes attestations, avoir un fond de caisse, Anne prends 100 euros à la banque vendredi, avoir une caisse, Anne est responsable de cette liste tout au long de la journée
  - Invités dont presse : Olivia se charge de les accueillir, de prendre leur nom s'il s'agit des représentants et de les orienter vers Marie et Catherine , Olivia est chargée de cette liste d'invités tout au long de la journée
  - Aurélie accueille intervenants et modérateurs et vérifie absence de problème technique en lien avec leur présentation, etc., Marie donnera à Aurélie le téléphone du technicien responsable de la salle
- Déroulement demi journée de formation :
  - Mot d'ouverture de Marie : invités présents, donc voir liste des invités présents avec Aurélie
  - mot de Marie José Communal
  - Marie fait le lien entre les interventions,
  - 1<sup>er</sup> intervention : Oratrice : Catherine MIGLIORELLI, Modératrice : Corine Rebel
  - 2<sup>em</sup> intervention : Orateur Dr. Lapierre, Modérateur : Chritian Perrotte
  - 3<sup>em</sup> intervention : Orateur Dr. TEBOUL, modérateur : François PATEL
  - 4<sup>em</sup> intervention : Oratrices Florence Dizin -Gros = ccf PF Bourgoin Jallieu et Elodie Renon = médecin directeur du planning de Villefontaine, modératrice : Olivia PORQUET
  - Aurélie fait le panneau du nombre de minutes qu'il reste à remettre au modérateurs
  - Olivia et Anne +/- Aurélie font passer le micro dans la salle pour les questions
  - Mot de clôture de la journée formation de la part de Marie
- Organisation du pot d'accueil Catherine + Aurélie ± Marjorie pendant la fin des dernières interventions, le pot aura lieu dans le couloir (à confirmer après visite de la salle), les personnes devront ainsi sortir de la salle pour rentrer à nouveau
- Déroulement de l'Assemblée générale :

- Anne et Olivia accueillent les personnes qui ne viennent qu'à l'AGE + AG, bien notifier les pouvoirs, Olivia est responsable de la liste des invités et nom et titre des représentants. Est donné un bulletin de vote et un carton coloré pour les votes. Il est très important de compter les personnes + pouvoir, chiffres à donner à Aurélie et Catherine
- Président de séance de l'AG : Aurélie
- Secrétaire de la séance : Catherine, doivent donc effectuer les comptes pour l'AG : Aurélie et Catherine
- Au début de l'AG savoir combien il y a de votants : faire lever les cartons colorés et compter
- d'abord AGE et vote de l'AGE pour amendement des statuts, article 9, à projeter, Aurélie s'occupe de préparer
- Signifier qu'on n'est plus en AGE on passe en AG
- Rapport moral : Marie , il faut qu'il y ait 20 imprimés sur place
- Débat ensuite autour des projets et de l'investissement ? 20 minutes de débat
- Olivia fait passer le micro
- Rapport Financier : Anne
- Votes des 2 rapports à main levée
- Présentation des candidats : 2 minutes par personne max en projetant la bulletin de vote en même temps
- demande s'il y a d'autres candidatures et présentation
- faire modifier la liste si besoin
- Rappel consigne de vote : un pouvoir par personne donc bien imprimer des pouvoirs, on peut rayer un nom, bulletin nul s'il n'y a des noms qui ne sont pas candidats
- Vote dans l'urne
- Dépouillement
- Ranger la salle
- restau ou CA du Planning en fonction...

## Récapitulatif de qui fait quoi avant l'AG :

### Marie

- Marie va vérifier que le directeur l'ARS, JY Gral a bien été invité, idem antenne de l'Isère
- Marie va voir avec les invités s'ils ont besoin qu'on vienne les chercher à la gare + déjeuner à prévoir ou non
- fait les courses avant l'AG : cf liste
- finalise rapport moral et le fait passer pour relecture au membre du CA
- Fait un mot d'ouverture en remerciant les invité présents
- Imprimer en A3 le programme x 3 et en avoir 10 en A5
- Marie fait un tampon au nom de PLEIRAA avec notre adresse internet et site
- Avoir donc la liste des participants à imprimer un peu avant
- liste des invités à imprimer
- imprimer les bulletins de votes x 200
- Mot de clôture de la journée de formation
- Marie donnera à Aurélie le téléphone du technicien responsable de la salle

### Aurélie

- Pourrait on enregistrer les débats : prise de son + image ? Aurélie se renseigne auprès d'un ami...
- loue machine à café + apporte bouilloire
- Aurélie fait les attestations en blanc à remplir le jour J mais avec 2 montants attention ! donc il faut en imprimer 200
- Prévoir la signalétique inscrits / Non inscrits / invités
- Prévenir la presse → Anne et Aurélie
- Les organisatrices doivent avoir un badge, demander à Valérie du PF, Aurélie s'en occupe
- Fabrication de l'urne
- Aurélie fait le panneau du nombre de minutes qu'il reste à remettre au modérateurs
- Mot d'ouverture de l'AG
- proposition d'amendement pour l'AGE à projeter, Aurélie s'en occupe
- impression des panneaux de signalétique x 20

### Anne

- d'envoyer une invitation au conseil de l'ordre des médecins et des sages femmes de PLEIRAA, de tout la région AURA, Olivia et Anne s'en occupent
- finalise le rapport financier + présentation pour l'AG
- passe à la banque pour récupérer un fond de caisse d'environ 100euros
- Prévenir la presse → Anne et Aurélie

### Olivia

- d'envoyer une invitation au conseil de l'ordre des médecins et des sages femmes de PLEIRAA, de tout la région AURA, Olivia et Anne s'en occupent
- Olivia fait chevalet nom orateur et modérateur

### Catherine

### Françoise L.

- Françoise L. connaît Lionel LAVIN à la DGS qui semble bien en faveur des IVG, elle va transmettre le contact

## 5. Organisation de l'Assemblée Générale :

- cf retro-planning et point précédent
- Validation de la convocation à l'AG : A adresser à tous les adhérents dès le 30/11, ne pas mettre de date limite de retour d'inscription et pouvoir
- rapport moral et rapport financier, argumentaire de l'ARS : celui-ci n'a pas été validé par le CA, Marie et Anne pourrait faire passer leur présentation pour relecture avant l'AG au membre du CA ou bureau

6. Les formations 2017 : dates, lieux, modalités : point reporté au prochain CA

Financement de l'ARS qui ne sera versé qu'en mai 2016.

7. Dates des CA : comment les déterminer pour faciliter la participation des membres du CA ? Point reporté

Dates des prochains CA à décider par doodle, Marie s'en occupe.